

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Pucku
Ogłasza nabór na stanowisko**

.....**PRACOWNIK SOCJALNY**.....

w wymiarze pełnego etatu

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 roku poz. 1769 z późn. zm.) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

- ukończone kolegium pracowników służb społecznych
- ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna
- ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

- a) pedagogika,
- b) pedagogika specjalna,
- c) politologia,
- d) polityka społeczna,
- e) psychologia,
- f) socjologia,
- g) nauki o rodzinie.

2. Obywatelstwo polskie.

3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych.

4. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania MS Office, Windows oraz Internetu.

2. Preferowane doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem zadań pracownika socjalnego.

3. Umiejętność pracy w zespole.

4. Wysokie umiejętności komunikacyjne.

5. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.

6. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność.

7. Wyrozumiałość, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracownika socjalnego:

1. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych organów.
2. Przyjmowanie nowo przybyłych mieszkańców do DPS, zakładanie i prowadzenie akt osobowych mieszkańców.
3. Załatwianie spraw emerytalno-rentowych.
4. Współpraca z zespołem opiekuńczo-terapeutycznym.
5. Nawiązywanie współpracy i współdziałanie z instytucjami współdziałającymi z DPS.
6. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej i kierowanie się zasadami etyki zawodowej w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.
7. Pomoc w utrzymywaniu kontaktu z rodzinami i ze środowiskiem poza Domem Pomocy Społecznej.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. Kserokopie świadectw pracy.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (w załączniku).

5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska pracy.
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Dokumenty aplikacyjne: CV powinno być opatrzone klauzulą: „*wrazam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1000).*”

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata i złożone w siedzibie Domu Pomocy Społecznej - sekretariat w godzinach pracy jednostki od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ lub doręczone listownie pod adres: Domu Pomocy Społecznej: 84-100 Puck, ul. A. Majkowskiego 3, w terminie do dnia **24.08.2018r.** do godz. **15³⁰**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„ Nabór na wolne stanowisko pracy - pracownik socjalny”

VI. Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty aplikacyjne nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Osoby spełniające wymogi określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
3. Oferowane stanowisko nie jest stanowiskiem urzędniczym w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursu.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 58 774 67 00.

Puck, dnia 08.08.2018r.

Dyrektor

Lucyna Derc